

DIT DOCUMENT GELDT NIET ALS EEN AANBOD EN KAN NIET WORDEN AANVAARD

<Naam opdrachtgever>

Overeenkomst ten behoeve van
“Persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel”

kenmerk I&A 7591

[plaats en datum invullen]

ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente <keuze>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

[naam Opdrachtnemer], (KvK: [...]), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna verder te noemen: 'Opdrachtnemer'

Of indien er sprake is van een samenwerkingsverband

Het samenwerkingsbestand bestaande uit

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna verder gezamenlijk te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna ook te noemen: 'Partijen', en ieder afzonderlijk: 'Partij',

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer de opdracht gegund inzake de levering van persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel.
- Ter zake een Aanbestedingsleidraad geldt die als Bijlage 2 bij de Overeenkomst is gevoegd.
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de opdracht en Opdrachtgever heeft de opdracht aan Opdrachtnemer gegund, hieromtrent overeenstemming bereikt en thans wordt door partijen deze overeenkomst aangegaan.

KOMEN OVEREEN:

1. OPDRACHT

1.1. Definities

1. Bijlagen: alle bijlagen bij de Overeenkomst
2. Overeenkomst: deze overeenkomst
3. Aanbestedingsleidraad: **Bijlage 2** bij de Overeenkomst.
4. Opdracht: de opdracht bedoeld in artikel 1.3. lid 1 van de Overeenkomst.

1.2. Bijlagen

1. Nota van inlichtingen
2. De Aanbestedingsleidraad
3. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen
4. Inschrijving van opdrachtnemer.
5. [...]
6. [...]

2. DE OPDRACHT

- 2.1. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht, welke deze opdracht aanvaardt, tot het leveren van persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel zoals benoemd in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (**Bijlage 2**). De scope van deze werkzaamheden blijkt uit de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- 2.2. Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarde van de gemeente Heerlen 2022 van toepassing, met uitzondering van afwijkingen opgenomen in deze Overeenkomst. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. De Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Heerlen zijn bijgevoegd als **Bijlage..**
- 2.4. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de wet alsmede algemeen aanvaarde normen geldig op het moment van uitvoering.
- 2.5. Zonder in dat verband aanspraak te maken op bijbetaling of vergoeding op welke grondslag dan ook, verricht Opdrachtnemer alles wat naar de aard van de Overeenkomst, door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd en nodig is om de opdracht geheel gebruiksklaar als overeengekomen aan Opdrachtgever op te leveren en te onderhouden, ook indien daaromtrent niets met zoveel woorden in de Overeenkomst en verdere stukken ter uitvoering daarvan mocht zijn bepaald.

3. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen (**Bijlage 1**);
 - c. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (**Bijlage 2**);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Heerlen 2022 (**Bijlage 3**);

- e. Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 4).

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1. Deze Overeenkomst is van kracht op het moment dat de opdracht definitief is gegund en gaat in op 17 juli 2024 en eindigt op 16 juli 2027. De Overeenkomst heeft vervolgens een optie tot verlenging van maximaal één (1) keer één (1) jaar. De Overeenkomst loopt, na de maximale verlenging, tot en met 16 juli 2028 en eindigt op deze datum van rechtswege.

5. AANSPREEKPUNT

- 5.1. Aanspreek punt namens gemeente [keuze gemeente] is de heer/mevrouw [invullen naam].

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1. Behoudens de garanties is Opdrachtnemer ter zake van toerekenbare tekortkomingen in de opdracht aansprakelijk overeenkomstig artikel 14 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen.
- 6.2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd, die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer of degene(n) van wie zij zich bedient, (onder-)aannemers(s), leveranciers, en adviseurs inbegrepen overeenkomstig artikel 14 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen.
- 6.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever met betrekking tot het bovenstaande, mitsdien ook voor aanspraken van derden overeenkomstig artikel 14 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen.

7. Verwerking van persoonsgegevens

- 7.1. Indien noodzakelijk op grond van de AVG is de verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever van toepassing op deze Overeenkomst. Wanneer dit niet het geval is, dan zal dit artikel niet in werking treden.

8. Facturering en Betaling

- 8.1. Opdrachtnemer zal haar facturen, voorzien van een deugdelijke specificatie overeenkomstig Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen 2022.
- 8.2. Betaling prejudicieert niet op de vraag of de Opdrachtnemer correct is nagekomen.

9. BIJZONDER VERLOOP

9.1. Tekortkoming en onvermogen

1. Van een tekortkoming in de nakoming is sprake indien de prestatie niet binnen de overeengekomen termijn wordt geleverd of niet beantwoordt aan hetgeen partijen zijn overeengekomen, tenzij de tekortkoming de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
2. De volgende omstandigheden zijn in ieder geval toerekenbaar aan de Opdrachtnemer:
 - a. gebrek aan personeel;
 - b. ziekte of staking van personeel;
 - c. verlate levering van zaken;
 - d. uitval van hulpmiddelen;

- e. files;
 - f. liquiditeitsproblemen;
 - g. toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere, voorzienbare omstandigheden waarop de Opdrachtnemer had kunnen en moeten anticiperen.
3. Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk na constatering van de tekortkoming schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
 4. De ingebrekestelling als bedoeld in het derde lid bevat een redelijke termijn voor nakoming. Deze termijn is fataal, zodat de Opdrachtnemer bij niet-tijdige nakoming in verzuim is.
 5. Opdrachtgever heeft het recht om voor rekening van en na overleg met de Opdrachtnemer herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen in de volgende gevallen:
 - a. nakoming is blijvend onmogelijk;
 - b. de in het vierde lid bedoelde termijn is ongebruikt verlopen;
 - c. er is sprake van zodanige spoedeisendheid dat onmiddellijke actie is geboden.
 6. Voorts is Opdrachtgever in zodanig geval bevoegd elke andere redelijke voorziening ter beperking van haar eventuele schade te treffen.
 7. Indien Opdrachtgever en/of de aanbestedende dienst als gevolg van een rechterlijke uitspraak gehouden is geen uitvoering te geven aan dan wel de gegunde overeenkomst te beëindigen, dan is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever en/of de aanbestedende dienst gehouden is om de daaruit voor de Opdrachtnemer voortvloeiende schade te vergoeden.

10. OVERIGE BEPALINGEN

10.1. De Opdrachtnemer is een combinatie

1. Indien de Opdrachtnemer een combinatie is, dus als combinatie heeft ingeschreven op de onderhavige opdracht, zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

10.2. Contractoverneming

2. De Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel noch ten dele aan een ander overdragen zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever.
3. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze, mits de Opdrachtgever daarmee instemt, door een andere Opdrachtnemer worden vervangen, mits deze laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit voeren opdracht met zich meebrengt.

10.3. Onderaanneming

1. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.

2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de Opdrachtgever redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de Opdrachtnemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Indien de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding voor zijn draagkracht (financieel of ervaring) beroepen heeft op een onderaannemer, dan geldt dat gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst op voornoemde onderaannemer de door Opdrachtgever op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden ex artikelen 2:86 en 2:87 AW niet van toepassing mogen zijn. Indien zulks wel het geval blijkt te zijn, dan kan de Opdrachtgever vervanging zoeken en is Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever, voornoemde onderaannemer binnen een redelijke termijn te vervangen en daarbij aan de eisen genoemd in de leden 5 en 6 te voldoen.
5. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de Opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de Opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd.
6. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht Opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor extra kosten van de Opdrachtgever ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

10.4. Personeel van derden

1. De Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever heeft gekregen. De Opdrachtnemer blijft ook na verkregen toestemming jegens de Opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer er voor te zorgen dat alle voor het werk in te schakelen onderaannemers een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

10.5. Afdracht premies, sociale verzekeringen en loonbelasting

1. De Opdrachtnemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 en Opdrachtgever is gerechtigd te betalen op de geblokkeerde rekening alles als bepaald in de genoemde artikelen. De Opdrachtnemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkosten-, loonheffingen- en BTW-bestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Opdrachtgever is tevens gerechtigd het aldus te betalen bedrag aan loonheffingen te fixeren op 35% van het loonkostenbestanddeel. Opdrachtgever is te zijner keuze gerechtigd van deze opgave of fixatie af te wijken en een hoger bedrag te voldoen op de geblokkeerde rekening.

2. Opdrachtgever is te zijner keuze gerechtigd het gedeelte van de aannemingsom dat betrekking heeft op de door de Opdrachtnemer voor zijn werknemers of onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies alsmede BTW, rechtstreeks aan de belastingdienst over te maken. Alle betalingen op grond van deze bepaling, op welke rekening en in welke omvang dan ook, komen in alle gevallen in mindering op het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde. Indien Opdrachtgever op enig moment kiest voor een hogere betaling, dan wel een gefixeerde dan wel rechtstreekse storting, dan wel betaling op een geblokkeerde rekening, is hij daar bij een volgende betaling niet aan gebonden en is Opdrachtgever opnieuw vrij te bepalen welk bedrag hij op welke wijze voldoet.

10.6. Vreemdelingenarbeid en Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens de Opdrachtgever ervoor in dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet. In dit kader dient de Opdrachtnemer onder andere, maar niet uitsluitend:
 - zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de Opdrachtnemer op eerste verzoek van of namens de Opdrachtgever dit identiteitsbewijs, of, indien de Opdrachtgever daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
 - de Opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
 - elke week de Opdrachtgever een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
 - ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is;
 - op verzoek van de Opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.
2. De hiervoor in dit artikel, onder 1., genoemde verplichtingen zijn te zien als 'eigen' verplichtingen van de Opdrachtnemer en als integraal onderdeel van de (hoofd)opdracht (tot het realiseren van een in de opdracht omschreven werk en/of het uitvoeren van de in de opdracht omschreven werkzaamheden).
3. De hiervoor in dit artikel, onder 1., genoemde verplichtingen worden bij dezen door de Opdrachtgever tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aan de Opdrachtnemer

verstrekt en worden door de Opdrachtnemer tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aanvaard.

4. Deze zelfstandige opdracht/verplichtingen heeft (hebben) derhalve betrekking op -verkort weergegeven- het namens de Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav door de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer op grond van deze opdracht uit dit artikellid dus de verplichtingen van de Opdrachtgever uit de Wav uitvoert. Deze opdracht geldt aldus naast de eigen verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van de Wav. Dat namens de Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd in het kader van de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden uitgevoerd door onderaannemers, zowel de onderaannemers die rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld als de (onder)onderaannemers die niet rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

10.7. Wet aanpak schijnconstructies

1. Op de opdracht wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Opdrachtnemer en alle voor het werk ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies.

10.8. Vrijwaring

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de Opdrachtnemer, en/of de door de Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de Opdrachtnemer of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de Opdrachtnemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de Opdrachtnemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de Opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan de Opdrachtgever. Bij gebreke daarvan is de Opdrachtgever gerechtigd om ter zake het (resterende) bedrag een beroep te doen op een eventueel ter zake de nakoming van de opdracht verstrekte garantie.
4. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

10.9. Eigendom en gebruik van stukken

1. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die zullen ontstaan of kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst berusten te allen tijde en uitsluitend bij Opdrachtgever, met uitzondering van rechten op eventueel ten behoeve van de opdracht door de Opdrachtnemer ontwikkelde software modellering(en) en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur, alsmede op andere door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde kennis en knowhow die ten grondslag ligt aan het geleverde resultaat. Voor het overige is artikel 8 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen onverkort van toepassing.
2. Opdrachtnemer zal dit in alle overeenkomsten van haar met derden ter uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever bedingen en overeenkomstig de vereisten als vervat in de Auteurswet (doen) effectueren.
3. Opdrachtnemer dient, op verzoek van de Opdrachtgever, geheimhouding omtrent de Opdracht te betrachten en zal in dat verband een geheimhoudingsverklaring tekenen.

10.10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van het SSC.

10.11. Mededelingen en vertegenwoordiging

1. Alle (formeel) mededelingen naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst en nadere overeenkomsten en de uitvoering daarvan, dienen schriftelijk per e-mail en/of aangetekende brief te geschieden.

10.12. Bijlagen

1. Alle in de Overeenkomst genoemde en door Partijen aan de Overeenkomst gehechte bijlagen, alsmede die welke nadien door Partijen worden aangehecht, worden geacht van de Overeenkomst deel uit te maken.
2. Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
 - b) (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
 - c) Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
 - d) Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Aldus overeengekomen middels definitieve gunning door de Opdrachtgever.